

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Teknologi sekarang ini berkembang semakin pesat. Dengan perkembangan yang terjadi, suatu instansi atau organisasi dapat dengan mudah menyediakan informasi yang diperlukan sehingga lebih efektif dan efisien. Data disusun sedemikian rupa sehingga mudah diakses, diintegrasikan, dan selalu tersedia ketika data tersebut dibutuhkan oleh instansi. Pengolahan data yang cepat dan akurat akan mempengaruhi efisiensi dan peningkatan kerja suatu instansi atau organisasi.

Kantor desa Sumberbening merupakan instansi pemerintah yang masih melakukan presensi secara manual, dengan menggunakan selemba kertas. Pegawai harus menulis jam datang ketika presensi hari ini dan mengisi jam pulang pada hari berikutnya. Permasalahannya tidak sedikit pegawai lupa akan jam pulang hari sebelumnya sehingga data tidak valid. Selain itu, ketika sewaktu-waktu data presensi dibutuhkan staff umum harus mencari dalam tumpukan kertas yang membutuhkan waktu lama dalam mencari atau kadang bisa terjadi kehilangan karena berceceran.

Berdasarkan latar belakang dalam bidang kepegawaian tersebut, penulis memutuskan untuk membuat sebuah system informasi presensi yang terintegrasi dan dapat diakses secara mudah guna mendukung proses manajemen kepegawaiannya. Sistem ini diberi judul “Sistem Informasi Presensi Pegawai Kantor Desa Sumberbening Berbasis Web”.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, perumusan masalah yang didefinisikan adalah bagaimanakah merancang Sistem Presensi Pegawai Kantor Desa Sumberbening Berbasis Web?

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah dalam pembuatan sistem informasi presensi ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem digunakan untuk admin (staff umum Kantor Desa Sumberbening) dan Pegawai.
2. Tidak adanya manajemen hari libur pada sistem.

## **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan yang ingin dicapai dalam penyusunan Tugas Akhir ini adalah membuat Aplikasi Sistem Presensi Pegawai Berbasis Web pada Kantor Desa Sumberbening sehingga menghasilkan laporan presensi pegawai yang tepat dan akurat, agar dapat membantu memberikan alternatif pemecahan masalah mengenai pengolahan presensi di Kantor Desa Sumberbening.

## **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari sistem informasi presensi pegawai ini yaitu :

1. Pegawai administrasi tidak kesulitan dalam mencari data absen yang sudah lama ketika dibutuhkan sewaktu-waktu.
2. Pegawai dapat bekerja dengan tertib.
3. Pegawai lebih mudah dalam melakukan absensi tanpa mengingat-ingat kembali jam pulang.
4. Data absen yang valid.

## 1.6 Metodologi Penelitian

Metodologi yang penulis gunakan dalam menghimpun informasi tentang pengelolaan presensi di Kantor Desa Sumberbening, Kecamatan Balerejo Kabupaten Madiun adalah :

### 1.6.1 Studi Lapangan

Penulis mengumpulkan data secara langsung ke lapangan guna meneliti dari dekat hal-hal yang berkaitan dengan objek penelitian, yang terdiri dari:

- a. **Tinjauan Lapangan.** Tinjauan lapangan dilakukan untuk memperoleh data sebagai bahan analisa.
- b. **Pengamatan (*Observasi*).** Dengan mengadakan pengamatan langsung ke bagian-bagian yang berhubungan dengan pengelolaan presensi agar mendapatkan data yang lebih lengkap.
- c. **Wawancara (*interview*).** Pada kegiatan ini, mengajukan pertanyaan lisan dalam mendapatkan dan melengkapi data yang diperoleh melalui wawancara pada bagian-bagian yang terkait dalam sistem Informasi Presensi Pegawai Kantor Desa Sumberbening.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam pembuatan tugas akhir ini terdiri beberapa bagian, antara lain :

### 1. BAB I : PENDAHULUAN

Pendahuluan dalam bab ini terdiri dari beberapa sub bab, yang berisi latar belakang masalah, perumusan masalah yang menjadi kajian program ini, tujuan yang hendak dicapai, manfaat, metodologi penelitian yang digunakan, serta sistematika penulisan.

### 2. BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini memuat landasan teori yang menguraikan tentang tinjauan pustaka yang digunakan sebagai referensi dalam pembuatan Sistem Informasi.

### 3. BAB III : DESAIN DAN PERANCANGAN

Desain dan perancangan memuat tentang desain kebutuhan dalam pembuatan Sistem Informasi Presensi Pegawai Kantor Desa Sumberbening Berbasis Web.

4. BAB IV : ANALISIS DAN IMPLEMENTASI

Analisis dan implementasi memuat implementasi dan evaluasi yang merupakan bab inti dari pembuatan tugas akhir ini. Bab ini akan menguraikan hasil dan tampilan dari pembuatan Sistem Informasi Presensi Pegawai Kantor Desa Sumberbening Berbasis Web.

5. BAB V : PENUTUP

Pada penutup memuat kesimpulan dari hasil penelitian atau implementasi sistem dan saran yang diperoleh dari kesimpulan tersebut.

6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat pustaka yang digunakan sebagai acuan dalam pembuatan laporan Tugas Akhir.